

別 冊

平成27年度 事業計画書
(2015年度)

社会福祉法人やまゆり福祉会

社会福祉法人やまゆり福祉会

平成27年度 事業計画書

1. 法人経営の原則の遵守

当法人は、平成27年度事業を執行するに際し、法人定款第3条に規定する法人経営の原則を遵守する。

【法人定款】

（経営の原則）

第3条 この法人は、社会福祉事業の主たる担い手としてふさわしい事業を確実、効果的かつ適正に行うため、自主的にその経営基盤の強化を図るとともに、その提供する福祉サービスの質の向上並びに事業経営の透明性の確保を図り、もって地域福祉の推進に努める。

2. 経営理念と基本方針

【理念】

すべての利用者が、行き届いた生活支援と楽しい活動の体験を通して、豊かな人生を築く手がかりを獲得できる施設を目指します。

【基本方針（目標）】

1. 利用者の人間としての尊厳を重んじ、常に利用者中心のサービスを提供します。
2. 日中活動は、生産活動を中心に、勤労の尊さと大切さを知ること为目标に、その充実を図ります。
3. 利用者の社会移行を視野に、グループホームでの生活や事業所への就労も、勧めて行きます。
4. 利用者・職員の保健・衛生面の管理には、細心の注意を払います。
5. 法人の組織の充実を図り、役員・職員の資質・モラルの向上に努めます。

3. 評議員会・理事会の開催

評議員会は、業務の重要事項を審議する。

理事会は、業務の決定を行う。

評議員会、理事会は、日程表により開催する。

ただし、必要がある場合はその都度開催する。

日程表

(会場はやまゆりホール)

評議員会		第1回 27.5.27 (水) 午後3時から		第2回 27.9.16 (水) 午後3時から
理事会	第1回 27.4.5 (日) 午前9時30分から	第2回 27.5.27 (水) 午後4時から	第3回 27.7.15 (水) 午後4時から	第4回 27.9.16 (水) 午後4時から

評議員会		第3回 28.1.20 (水) 午後3時から	第4回 28.3.23 (水) 午後3時から
理事会	第5回 27.11.18 (水) 午後4時から	第6回 28.1.20 (水) 午後4時から	第7回 28.3.23 (水) 午後4時から

4. 事業運営

- ① 第一種社会福祉事業 施設入所支援事業（八王子美山学園）の運営
- ② 第二種社会福祉事業 障害福祉サービス事業（生活介護）の運営
- ③ 第二種社会福祉事業 障害福祉サービス事業（短期入所 八王子美山学園）の運営
- ④ 第二種社会福祉事業 障害福祉サービス事業（共同生活介護・共同生活援助 いずみ寮・三分方寮・山入寮）の運営

5. 本年度の主な施策

(1) 経営組織の強化

- ① 法人本部機能の充実（新組織発足）
法人本部長及び課長職の配置
執務室分離による環境整備
利用者家族会との懇談会
- ② 利用者の高齢化への対応策の策定
数年後を視野に入れた計画案

(2) 法人としての理念／基本方針の周知、規程等の遵守

- ① 理念／基本方針の職員への周知
内部研修時に必ず実施
- ② 関係法令及び法人規程の遵守等
法人定款規程の迅速な改廃処理

(3) 利用者への支援

- ① 利用者の権利擁護の堅持
成年後見制度のPR
虐待防止・セクハラ防止対策の周知・啓発

各種行事の充実
防災訓練の実施
家族会の意見尊重
個別支援計画の策定
居住環境の整備
健康管理
余暇活動の充実（やまゆりホール）
体力維持対策の充実（やまゆりホール）

(4) 生産活動の整備強化

- ① リサイクル事業の継続
- ② ふっくら亭の販売事業拡充
パン新製品の開発 きのこと販売 地元野菜の販売（地域貢献）
- ③ 新規生産活動の検討、実施
きのこと栽培の拡充 かぶと虫の育成
- ④ 工賃の検討（支払い方法等）

(5) 共同生活介護・共同生活援助事業の整備

- ① グループホームの新規建設
ア 場所 八王子市美山町 1875-3 敷地面積 752.33 m² (227.58 坪)
イ 規模等 木造2階建約 400 m² (約 120 坪) 利用者 11 名 世話人 2 名 体験室 1 他
ウ 完成時期 平成 27 年 12 月末を予定
エ 土地 借地（使用料 月額 20 万円、期間 30 年間）
オ 敷地内整備 アスファルト舗装 フェンス 他
② いずみ寮の移転（原状改修後所有者へ返還）

(6) 施設・設備の改善

- ① ふっくら亭敷地と廃道敷との交換及び払下げ
- ② 本館建物クラック（亀裂）補修及び外壁塗装工事
- ③ やまゆりホールの上下水道工事、トイレ改修、屋根塗装、敷地舗装
- ④ 男性棟補修箇所改修
- ⑤ 職員第二駐車場建設
- ⑥ 安全対策
 - ・調整池の防護フェンス設置
 - ・リサイクル作業場からの自動車道路整備
 - ・正面玄関屋根設置工事
（雨天時の車イス利用者等安全対策）
 - ・グループホーム利用者の待合室設置
イス・机の購入

(7) 人事管理の充実

- ① 求人对策の継続と定着率の向上
通年募集、職員の勤務条件の改善
- ② 人事給与制度の適正運用
考課方法の適正化、人事考課と人事管理
- ③ 法人を支える中堅職員の育成
研修への参加
- ④ 職員の目標管理制度
目標の設定と人事考課への反映
- ⑤ 職員の勤務労働条件の適正化
職員の待遇改善
- ⑥ 永年勤続表彰
職員の表彰

(8) 財務管理

- ① 会計処理の適正化
顧問税理士による指導・相談
- ② 新会計基準への移行（平成27年度より）
新会計基準への適正なる移行
- ③ 契約の透明性の確保
定款及び経理規程の遵守

(9) 苦情受付及び第三者委員の配置

- 苦情解決における客観性と社会的な信頼の確保
第三者委員2名
- ① 小林 清 氏（弁護士）
 - ② 内田 佳子 氏（民生児童委員）

(10) 福祉サービス第三者評価の継続受審

- ① 11年連続で第三者評価を受審

(11) 事業経営の透明性の推進

- ① 事業経営状況のホームページ等による公表

(12) 非常時対策

- 防災倉庫の設置
飲料水の確保（機器による井戸水の浄化）
発電機の配置
- ・停電時にLPガスを利用した発電機の設置
（利用者施設の安全並びに地域住民への食物の提供）
 - ・エンジン式発電機の配置
（屋外での電源確保及び非常時の予備電源）

(13) 緊急一斉メールシステムの実施

災害時職員への連絡網として緊急一斉メールシステムを利用して、速やかな参集を図る。

(14) 社会福祉法人としての取組課題の認識と今後の対策（社会的問題点の把握）

(1) 役員報酬等の開示

(2) 内部留保の明確化

(3) 調達の公正性、妥当性の確保

(4) 経営管理体制の強化（外部機関による会計監査）

(5) 社会貢献活動の義務化

6. 理事・監事・評議員名簿

別紙のとおり

社会福祉法人やまゆり福祉会名簿（任期：平成25年4月5日～平成27年4月4日）

（定数）理事8名 監事2名 評議員17名

平成27年3月31日現在

No	氏 名	役職名	現職及び主な公職歴等	法令等に定める要件の充足状況					備 考	
				親族等 特殊関係の 有無	役員選任区分 (該当部分に●)					
					学識 経験者	地域 の福祉 関係者	利用 者家族 の代表	施設 長等		その他
1	やまもと ときみお 山本 公夫	理事、 評議員	元美山町会副会長	無		●				
2	せぬま ぶんた 瀬沼 間多	理事、 評議員	元美山町会副会長	無		●				
3	たにくち けんきち 谷口 健吉	理事、 評議員	税理士、谷口会計事務所	無	●					
4	あらい とみお 荒井 富雄	理事、 評議員	美山町町会長、（社福）大和会理事長	無		●				
5	さかもと しずえ 坂本 静恵	理事、 評議員	八王子美山学園施設長	無				●		
6	みやけ そうぞう 三宅 壮三	理事、 評議員	理事長、前公財団八王子市学園都市文化ふれ あい財団理事長、元八王子市福祉部長	無	●					
7	こばやし てるよ 小林 昭代	理事、 評議員	元八王子市健康福祉部長	無	●					
8	にし の ひでお 西野 榮男	理事、 評議員	やまゆり福祉会事務局長、元八王子市社会福 祉協議会常務理事	無	●					
9	しみず ともこ 清水 朋子	評議員	元（社福）やまゆり福祉会職員	無					○	
10	やまもと のりふみ 山本 法史	評議員	社会保険労務法人山本労務代表、 （社福）大和会理事	無		○				
11	えんどう かすお 遠藤 和雄	評議員	元都立高主任教諭	無					○	
12	すずき くによし 鈴木 邦允	評議員	元高尾防犯協会副会長	無					○	
13	おがわき いちろう 小川喜一郎	評議員	元民生児童委員	無		○				
14	さの さだとも 佐野 貞大	評議員	八王子美山学園家族会会長	無			○			
15	うちだ けいこ 内田 佳子	評議員	民生児童委員	無		○				
16	ふちがみ ようじ 淵上 洋知	評議員	元更生保護法人紫翠苑施設長	無		○				
17	あいだ つばさ 會田 翼	評議員	弁護士、井上・石原法律事務所	無	○					
1	こばやし きよし 小林 清	監事	弁護士、小林清法律事務所	無	●					
2	たかおか せいじ 高岡 誠司	監事	税理士、高岡会計事務所	無	●					

八王子美山学園 各事業

【施設入所支援・生活介護・短期入所・共同生活】

業務内容

● 各事業の定員と実数

(単位：名)

事業区分	定員	現員(27.3.10 現在)
施設入所支援事業	80	79
生活介護事業	80	92(グループホーム入寮者含)
短期入所事業	4	4
共同生活事業	14	13

● 各事業の事業内容

事業区分	内容	
施設入所支援事業	施設入所する方に、主として夜間において入浴・排泄・食事の介護等を行ないます。	相談および援助 心身の状況に応じた適切な介護・支援等 入浴または清拭 食事の提供および栄養管理 社会生活上の便宜の供与等 健康管理
生活介護事業	介護を必要としている方に、日中において入浴・排泄・食事の介護等を行なうとともに、日中活動を提供します。	相談および援助 心身の状況に応じた適切な介護・支援等 入浴または清拭 食事の提供および栄養管理 日中活動の機会の提供 健康管理
短期入所事業	自宅で介護する方が病気等の場合に短期間（原則1か月以内・夜間も含む）施設で入浴・排泄・食事の介護等を行ないます。	適切な技術による保護 心身の状況に応じた適切な介護・支援等 入浴または清拭 食事の提供および栄養管理 相談および援助 日中活動の機会の提供 健康管理
共同生活事業	地域で生活する方に、夜間・土日終日において、入浴・排泄・食事の支援を行ない、相談・日常生活上の援助を行ないます。	相談および援助 個室の提供 食事の提供 入浴・排泄の支援 余暇活動の援助 健康維持の支援 金銭管理の援助

● 日常生活介護状況

(人員は複数表示 単位:名)

日常生活動作の介助状況 (定員 80 名) (27.3.31 現在)										
介助種別	食事	排泄	入浴	着脱衣	整容	移動	生活環境整備	投薬	洗濯	水分補給
一部介助	33	40	43	25	16	43	15	25	13	8
全部介助	2	6	19	14	61	18	62	55	66	8
計	35	46	62	39	77	61	77	80	79	16

介護の種別	介護内容
食事介助	手洗い・配膳・下膳・食事等介助、摂取量チェック等
排泄介助	トイレ誘導・排泄介助・オムツ交換等
入浴介助	誘導・着脱衣・入浴・洗い・ドライヤー等
着脱衣介助	朝、夕着替え・入浴後の着替え、外出時の防寒着等
整容	洗顔・髪梳き・髭剃り・歯磨き爪切り・耳掃除・理美容等
移動介助	食堂、作業場、外出時等の移動介助
生活環境整備	リネン交換・居室の整理整頓・室温管理
投薬	毎食後及び就寝前の服薬介助
洗濯	重度利用者の洗濯・乾燥、中軽度利用者の洗濯指導等
水分補給	日中活動時、食後、入浴後、就寝前等の水分補給

● 手帳所持状況 (施設入所支援) (27.3.10 現在 単位:名)

(共同生活) (27.3.10 現在 単位:名)

愛の手帳所持者				身障手帳所持者			
程度	男	女	計	程度	男	女	計
1度	1	1	2	1級	2	2	4
2度	31	27	58	2級	0	3	3
3度	7	10	17	3級	0	1	1
4度	2	1	3	4級	1	0	1
計	41	39	80	5級	0	0	0
				6級	0	1	1
				計	3	7	10

愛の手帳所持者			身障手帳所持者		
程度	男	女	程度	男	女
1度	0	0	1級	1	0
2度	2	2	2級	0	0
3度	2	6	3級	0	0
4度	0	1	4級	0	0
計	4	9	5級	0	0
			6級	0	0
			計	1	0

●障害程度区分と在園年数（施設入所支援）（27.3.10現在 単位：名）

障害程度区分				在園期間			
程度	男	女	計	期間	男	女	計
6	23	20	43	10～	30	19	49
5	14	16	30	5～ 10	7	16	23
4	3	3	6	4	1	0	1
3	1	0	1	3	2	0	2
2	0	0	0	2	0	2	2
1	0	0	0	1	1	2	3
計	41	39	80	計	41	39	80

（共同生活）（27.3.10現在 単位：名）

障害程度区分			在園期間		
程度	男	女	期間	男	女
6	1	1	10～	0	2
5	0	0	5～ 10	4	5
4	2	2	4		1
3	1	5	3	0	0
2	0	1	2	0	0
1	0	0	1	0	1
計	4	9	計	4	9

● 日中活動の内容

日中活動	活動場所	活動内容
あゆみ班	やまゆりホール／園内	・支援員が付き添い、園内を散歩する。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
A運搬班		・支援員が付き添い、園内作業棟からリサイクル班までペットボトルのラベルを運搬する。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
B運搬班	園内	・支援員が付き添い、園内作業棟とリサイクル班を往復しペットボトルを運搬する。 ・支援員が付き添い、園内受注作業室と指定場所を往復しペットボトルのキャップを運搬する。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
リサイクル - ラベル班	園内作業棟 1F・2F	・必要に応じて支援員が一部支援し、ペットボトルのラベルをはがす。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
リサイクル - キャップ班	園内作業棟 1F	・必要に応じて支援員が一部支援し、ペットボトルのキャップをはがす。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
リサイクル - 分別作業	リサイクル棟	・必要に応じて支援員が支援し、ペットボトルと空き缶、ビン、その他のごみの分別作業を行なう。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
受注作業（携帯）	園内作業棟	・必要に応じて支援員が支援し、一般企業から受注した携帯電話やその付属機器の分解分別作業を行なう。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
キャップ選別班	やまゆり作業場	・必要に応じて支援員が支援し、一般企業に納品するペットボトルのキャップの分別作業を行なう。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
洗濯・清掃班	本館 3F	・必要に応じて支援員が支援し、洗濯・乾燥・衣類の分別を行なう。 ・支援員が付き添い、本館男女棟の清掃作業を行なう。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。

製パン班	パン工房 工房・店舗	・支援員と一緒に、製パン・販売を行なう。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
きのこ（菌床）栽培班	園内作業棟	・必要に応じて支援員が支援しきのこ栽培・販売を行なう。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
受注作業（シール）班	やまゆり作業場	・必要に応じて支援員が支援し、一般企業から受注した商品の袋にシールを貼る作業を行なう。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
かぶと虫飼育班	園内作業場	・必要に応じて支援員が支援し、かぶと虫の飼育、販売、地域への無償提供を行なう。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
軽運動班	多目的ホール	・高齢利用者、車椅子利用者等を対象とし、支援員の付き添いで軽運動等を行なう。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
運動療法	やまゆりホール	・講師を招き運動療法を行なう（週一回）。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
音楽療法	やまゆりホール	・講師を招き音楽療法を行なう（週一回）。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。
理学療法	本館・やまゆりホール	・理学療法士による施術、及び日常の支援に役立てるための指導を支援員が受ける（月二回）。
ダンス活動	やまゆりホール	・講師を招きダンス活動を行なう（月一回）。 ・休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。

● 年間活動計画（施設入所支援・生活介護支援）

月	行事・イベント	出店予定
4月	お花見会	日枝神社祭 陣馬街道祭
5月	昭和記念公園（散策）	福祉祭
6月	バイキング バーベキュー・遊園地 日帰り温泉 プロ野球観戦	
7月	納涼会 豪華な食事会 1日ショッピング	
8月	流しそうめん・スイカ割り	
9月	バイキング 日帰り旅行 相撲観戦	
10月	一泊旅行	健康フェスティバル

（共同生活）

月	行事・イベント
4月	外食・避難訓練
5月	外食・避難訓練
6月	外食・避難訓練 工場見学
7月	外食・避難訓練
8月	
9月	外食・避難訓練 カラオケ
10月	外食・避難訓練

11月	一泊旅行	八王子福祉園祭 やまゆり館祭 いちよう祭
12月	クリスマス会 忘年会	
1月	新年会	
2月	バイキング	
3月	お疲れ様会 イチゴ狩り	

11月	外食・避難訓練 紅葉狩り
12月	各寮忘年会
1月	外食・避難訓練
2月	
3月	外食・避難訓練 イチゴ狩り

● 余暇活動等

活動の種類		時期・回数	費 用
外食・買物		月1回程度 (内容・回数は契約による)	実費負担
散歩・買物(近隣商店)		毎週 土曜日・日曜日	実費負担
ビデオ鑑賞			
ドライブ			
ふっくら亭喫茶			実費負担
福祉関係・地域行事・その他		月1回程度	実費負担
行事	お花見会	4月	
	バイキング	6月・9月・2月	
	納涼会	7月	
	流しそうめん・すいか割り	8月	
	日帰り旅行	9月	
	一泊旅行	10月 11月	
	クリスマス会	12月	実費負担
	新年会	1月	
	お疲れ様会	3月	
イベント	昭和記念公園(散策)	5月	実費負担
	バーベキュー・遊園地	6月	実費負担
	日帰り温泉	6月	実費負担
	プロ野球観戦	6月	実費負担
	豪華な食事会	7月	実費負担
	1日ショッピング	7月	実費負担
	相撲観戦	9月	実費負担
	いちご狩り	3月	実費負担

● 一日の流れ

時間	生活（休日）	作 業
6:00	起床・洗面・整髪	
8:00	朝食・歯みがき	
9:00	余暇時間	日中活動開始（移動・準備）
11:30		日中活動終了
12:00	昼食	昼食
13:00	余暇時間	日中活動開始（移動・準備）
15:30		日中活動終了
	入浴	
	余暇時間	
18:00	夕食・歯みがき	
	余暇時間	
22:00	消灯	

※ 上記は基本の生活スタイルです。

※ 個別支援計画に基づき、支援を提供していきます。

● 給食業務

給食提供形態	○ 1日3食・毎日提供 【食事時間】朝食 7:30～ 9:00 昼食 11:30～13:00 夕食 18:00～19:00 ○ 委託業者による給食の充実（食材の発注、献立作成まで管理栄養士業務） ○ 食事の提供に当たっては、利用者の心身の状況及び嗜好を考慮し、上記の時間に食事提供（ケースによってはこの範囲ではない） ○ 利用者の年齢及び障害の特性に応じた適切な栄養量及び内容の食事提供 ○ 常勤の管理栄養士を配置し、必要な栄養管理を実施 ○ 補助食は実費負担による提供 ○ 朝食は毎日和食か洋食による選択食を実施
給 食 費	月額48,000円利用者負担、補助食は実費負担

● 健康管理業務

医療体制	○嘱託医（恩方病院長）による毎月 1 回の精神科診察 ○ながやまクリニック横田院長による毎月 1 回の診察 ○歯科往診（金子デンタルクリニック）による週 1 回の治療 ○下記近隣医療機関と連携した入院・通院	
	診 療 科 目	病 院 名
	精 神 科	恩方病院・ながやまメンタルクリニック
	内 科	恩方病院・加地医院・東京天使病院・かわさきクリニック 他
	外 科	高山外科眼科医院
	脳 神 経 外 科	北原脳神経外科医院・かわさきクリニック・東京天使病院
	整 形 外 科	かわさきクリニック・東京天使病院
	皮 膚 科	恩方病院
	眼 科	恩方病院・高山外科眼科医院
	歯 科	金子デンタルクリニック・障害者歯科八王子市診療所
	耳 鼻 科	元八王子耳鼻科
	緊 急 時	救急車対応
健康管理	○年 2 回の健康診断の実施（5 月・10 月） ○労働衛生委員会規程の設置及び産業医の配置 ○栄養ケア計画委員会（栄養士・医務・支援員）の設置による健康管理・指導 ○定時薬・臨時薬の準備と保管及び服用管理 ○管理栄養士による食事管理	

● 利用者の健康管理

項目	実施
検温	適宜
血圧測定	2 か月に 1 回 ※必要に応じて個別に対応
排尿便・発作回数チェック	毎日
食事摂取量	毎食
体重測定	月 1 回
蟻虫検査	年 1 回
歯科検診	年 1 回（1 人につき）

● 健康管理年間計画

月	健康管理年間計画	詳細
4月	血中濃度採血 ・ 歯科検診	
5月	健康診断 ・ 歯科検診	検尿・腸内細菌検査・内科検診
6月	歯科検診	
7月	歯科検診	
8月	歯科検診	
9月	歯科検診	
10月	健康診断 ・ 歯科検診 血中濃度採血	血液一般・検尿・腸内細菌検査・血 圧・内科検診・心電図・レントゲン
11月	インフルエンザ予防接種 ・ 歯科検診	
12月	インフルエンザ予防接種 ・ 歯科検診	
1月	歯科検診	
2月	歯科検診	
3月	歯科検診	

● プロジェクト（委員会）

委員会	内容
個別支援委員会	・月に1回会議を行なう。 ・個別支援計画について協議する。 ・個別支援計画のモニタリングを各利用者について年に2回実施する。 ・個別支援面談の準備を行なう。
栄養ケア計画委員会	・月に1回会議を行なう。 ・栄養ケア計画について協議する。
リスク委員会	・月に1回会議を行なう。 ・事故報告書・ヒアリハット報告書をもとに、支援上のリスク全般について協議する。
防災対策委員会	・年に2回会議を行なう。 ・学園の防災対策について協議する。
安全衛生委員会	・月に1回会議を行なう。 ・安全衛生全般について協議する。
研修計画（勉強会）	・月に1回行なう支援員の研修会（勉強会）を主催・運営する。
広報	・年に2回広報誌の編集・発行を行なう。

● 面会・面談等

月	家族参加行事等	面談等
4月	家族会	
5月		
6月	家族会総会	第1回モニタリング
7月	家族会 納涼会（家族参加行事）	↓
8月		
9月		
10月	家族会	第2回モニタリング ・ 利用者面談（本人・施設担当者）
11月		↓
12月	家族会 クリスマス会（家族参加行事）	
1月		
2月		
3月		個別支援面談（後見人（家族）・本人・施設担当者）

※家族の面会・外出・外泊については随時受け付け。

※相談・面談について、必要に応じて随時実施。

● 施設設備管理業務

施設設備の保守点検委託業務	・ エレベーター（リモート点検、技術員点検、法定検査） ・ 防災設備（法定点検） ・ 空調設備（法定点検） ・ 電気設備（法定点検） ・ ボイラー（保守点検） ・ 大型洗濯機、乾燥機（保守点検） ・ リサイクル機器（保守点検） ・ パソコン管理（保守点検）
施設設備の管理業務	・ 棟内清掃 ・ 害虫駆除（本館・厨房・パン工房・作業棟） ・ 廃棄物処理

● 防災対策

（１）防災訓練

○消防計画の見直し

○消防計画に基づき、消防署の指導による消防訓練の実施

訓 練 項 目	実 施 月
避難訓練（夜間想定）	毎月1回
通報・初期消火・避難訓練	6月
火災避難訓練	5月・9月
震災・火災・避難訓練	8月・10月・1月
災害教育	2月・7月
災害活動相互応援協定による防災訓練	11月

（２）非常食の備蓄

○レトルト食品、缶詰等を中心に、全利用者、地域住民の6日分献立済の非常食を備蓄

● ボランティアの受入

- ボランティアの受入れ体制
- ボランティアセンターの積極的な活用
- 余暇活動等でのボランティア活用

● 実習生・介護体験の受入

- 大学・短大・専門学校からの実習生受入れ
- 教員免許法の特例による介護体験

● 職員研修計画

① 施設内研修

研 修 内 容	対象者	講 師
普通救命講習会（含 AED講習）	全職員	八王子消防署職員・看護職員
法令関係研修	全職員	理事長・事務局長・施設長
福祉業務研修	全支援員、看護、栄養士	施設長
人権研修	全職員	施設長
採用時研修	新規採用時	施設長・課長・課長補佐
諸規程研修	必要時	理事長・事務局長・施設長
法律・制度に関する研修	必要時	理事長・事務局長・施設長
その他、随時必要に応じて実施		

②東京都社会福祉協議会（知的発達部会）主催研修

研修名	開催予定	職 種
経営研究会	5・10・1月	施設長 その他
事務スタッフ会	7・11月・2月	事務員
支援スタッフ会	5・6・7・9・10月 12・1月	支援員
栄養調理スタッフ会	9・11・2月	栄養士
保健医療スタッフ会	6・7月	看護師
新任職員研修	5・7・9・11月	支援員
人権フォーラム	必要に応じて出席	サービス管理責任者・生活支援員
人権研修（八王子市主催）	開催月	新人支援員
人権研修（社協主催）	開催月	中堅支援員
その他、随時必要に応じて出席する		

③東京都福祉人材センター主催研修

研 修 名	開催予定	職 種
新任職員研修	6・7月（2日間）	支援員
中堅職員研修	10・11月（2日間）	支援員
指導的職員研修	12月（2日間）	支援員
施設長研修	必要に応じて出席	課長
その他、随時必要に応じて出席する		

④その他の主催

研 修 名	開催予定	職 種
八王子市内知的障害者関係施設連絡会	偶数月	施設長 他
アメニティフォーラム（滋賀県）	2月	支援員
東京知的障害者入所施設保護者会連絡協議会研修会	随時	施設長 他
人材確保セミナー	随時	施設長 他

● 諸会議の開催

会 議 名	主宰者	開 催 月
支援会議	施 設 長	毎月 1 回実施
グループホーム連絡会	施 設 長	毎月 1 回実施
全体会議	理事・職員	必要時開催
生活棟会議	主 任	必要時開催
個別支援計画委員会	統括サービス管理責任者	毎月 1 回実施
リスク委員会	施設長	毎月 1 回実施
栄養ケア委員会	管理栄養士	毎月 1 回実施
安全衛生委員会	施設長	毎月 1 回実施
ケース会議	統括サービス管理責任者	毎月 1 回実施
本部会議	事務局長	毎月 1 回実施
防災対策委員会	防火管理者	年 2 回
広報委員会	施 設 長	年 2 回