

平成30年度 事業計画書
(2018年度)

社会福祉法人やまゆり福祉会

社会福祉法人やまゆり福祉会

平成30年度 事業計画書

1. 法人経営の原則の遵守

当法人は、平成30年度事業を執行するに際し、法人定款第3条に規定する法人経営の原則を遵守する。

【法人定款】

(経営の原則等)

第3条 この法人は、社会福祉事業の主たる担い手としてふさわしい事業を確実、効果的かつ適正に行うため、自主的にその経営基盤の強化を図るとともに、その提供する福祉サービスの質の向上並びに事業経営の透明性の確保を図り、もって地域福祉の推進に努めるものとする。

2. 経営理念と基本方針（平成28年4月1日改定）

【理念】

私たちは、利用者ひとり一人の個性と人格を尊重し、利用者本位のサービスを提供するとともに、家族や地域との連携に努め、親しまれ信頼される施設をめざします。

【基本方針（目標）】

私たちは、常に専門的役割と使命を自覚し、利用者の自立と自己実現のために寄り添い、必要な支援を行います。

1. 利用者の尊厳を重んじた支援
2. ひとり一人にあった個別的な支援
3. 自分で選び、自分で決める利用者主体の支援
4. 社会の一員として地域の中で暮らすための支援

3. 評議員会・理事会の開催

評議員会は、定款等の重要事項を決定する。

理事会は、業務執行の決定を行う。

評議員会、理事会は、日程表により開催する。

ただし、必要がある場合はその都度開催する。

日程表					(会場はやまゆりホール)
評議員会	第1回 30.6.27 (水) 午後3時から	第2回 30.9.26 (水) 午後3時から			
理事会	第1回 30.6.6 (水) 午後3時から	第2回 30.9.12 (水) 午後4時から	第3回 30.11.14 (水) 午後4時から	第4回 31.1.16 (水) 午後4時から	

評議員会	第3回 31.3.27 (水) 午後3時から
理事会	第5回 31.3.13 (水) 午後3時から

4. 事業運営

- ① 第一種社会福祉事業 施設入所支援事業（八王子美山学園）の運営
- ② 第二種社会福祉事業 障害福祉サービス事業（生活介護）の運営
- ③ 第二種社会福祉事業 障害福祉サービス事業（短期入所 八王子美山学園）の運営
- ④ 第二種社会福祉事業 障害福祉サービス事業（共同生活援助 美山寮・山入寮）の運営

5. 本年度の主な施策

(1) 経営組織の強化

- ① 評議員会・理事会の開催と運営
 - 理事長による職務の執行状況を理事会に報告（年度中に2回）
 - 事業活動の状況、事業執行の課題、行政等への届出、予算の半期執行率など
 - 利用者家族会との懇談会
- ② 利用者の高齢化への対応策の実行
 - 社会福祉充実計画に基づく2年度目事業を実施
- ③ 中・長期計画の検討、作成

(2) 法人としての理念／基本方針の周知、規程等の遵守

- ① 経営理念／基本方針の職員への周知
 - 内部研修時に必ず実施
 - 朝の業務引継連絡会での朗読
- ② 関係法令及び定款の遵守等
 - 改正社会福祉法の適正運用

(3) 利用者への支援

- ① 利用者の権利擁護の堅持
 - 成年後見制度のPR

虐待及び身体拘束防止・セクハラ防止対策の周知・啓発

- ② 各種行事の充実
- ③ 防災訓練・防犯訓練の実施
- ④ 家族会の意見尊重
- ⑤ 個別支援計画の策定と承認の徹底
- ⑥ 居住環境の整備
- ⑦ 健康管理
- ⑧ 余暇活動・体力維持対策の充実（やまゆりホール）
- ⑨ 給食事業の継続

(4) 生産活動の継続

- ① リサイクル事業の継続
- ② ふっくら亭の販売事業
パン新製品の開発 きのこ・きくらげ販売 地元野菜の販売（地域貢献）
- ③ 生産活動の検討、実施
きのこ・きくらげ栽培
- ④ 工賃の検討

(5) 施設・設備の改善

- ① 社会福祉充実計画の実施（河川敷の払下げ・造成工事設計委託：5年計画）
- ② ボイラー設備の交換
- ③ 本館洗濯室内装工事
- ④ 本館内壁内装工事（女性棟第一談話室床・壁及び男性棟居室床張替え等）
- ⑤ 防犯対策の充実

(6) 人事管理の充実

- ① 求人対策の継続と定着率の向上
通年募集、職員の勤務条件の改善
- ② 人事給与制度の適正運用
職務内容の検討及び職位の見直し
考課方法の適正化、人事考課と人事管理
- ③ 個人情報保護対策の強化
個人情報の安全管理
- ④ 法人を支える中堅職員の育成
外部研修への参加、内部講師による研修の実施
防犯・防災研修の実施
- ⑤ 職員の目標管理制度
目標の設定と人事考課への反映
- ⑥ 職員の勤務労働条件の適正化
職員の待遇改善、職員宿舎の見直し
- ⑦ 永年勤続表彰

職員の表彰

⑧ 人事交流研修の検討

(7) 財務管理

① 会計処理の適正化

顧問税理士による指導・相談

② 会計基準による会計処理

会計基準に基づく予算執行と決算処理

③ 契約の透明性の確保

定款及び経理規程の遵守

契約更新に向けた内容の検討

(8) 苦情受付及び第三者委員の配置

① 苦情解決における客觀性と社会的な信頼の確保

② 第三者委員会の定期開催

③ 第三者委員2名

(9) 福祉サービス第三者評価の継続受審

① 14年連続で第三者評価を受審

② グループホームの第三者評価の検討又は導入

(10) 事業経営の透明性の推進

① 事業経営状況のホームページ等による公表

② 役員等報酬基準の公表

③ 内部留保の明確化（事業継続用財産の算定と社会福祉充実残額の把握）

④ 社会福祉充実計画の変更手続と公表

(11) 非常時対策

配備済の濾水機や発電機を活用し、より実践的な総合訓練を実施

保存期限が近い備蓄品の更新

備品類の充実（寝袋）

(12) 改正社会福祉法への対応

① 経営組織のガバナンスの強化

評議員会を議決機関・牽制機関、理事会を意思決定機関とした運営の継続

監事の理事会への出席義務、報告義務ほか

② 事業運営の透明性の向上

定款、役員等報酬基準、計算書類、社会福祉充実計画の内容等を公表

③ 財務規律の強化

内部留保の明確化（社会福祉充実残額を算定するための事業継続用財産の把握）

利益供与の禁止

- ④ 地域との連携強化（公益的取組の具現化）
 - 公益的事業の取組み及び美山地域福祉連携会議の参加
 - 地域活動への参加・協力

【30度事業計画参考資料】

八王子美山学園 各事業 【施設入所支援・生活介護・短期入所・共同生活】

業務内容

● 各事業の定員と実数

(単位:人)

事業区分	定員	現員(30.3.1 現在)
施設入所支援事業	80	78
生活介護事業	80	93 (グループホーム入寮者含)
短期入所事業	4	4
共同生活事業	16	16

● 各事業の事業内容

事業区分	内容	
施設入所支援事業	施設入所する方に、主として夜間において入浴・排泄・食事の介護等を行ないます。	相談および援助 心身の状況に応じた適切な介護・支援等 入浴または清拭 食事の提供および栄養管理 社会生活上の便宜の供与等 健康管理
生活介護事業	介護を必要としている方に、日中において入浴・排泄・食事の介護等を行なうとともに、日中活動を提供します。	相談および援助 心身の状況に応じた適切な介護・支援等 入浴または清拭 食事の提供および栄養管理 日中活動の機会の提供 健康管理
短期入所事業	自宅で介護する方が病気等の場合に短期間（原則1か月以内・夜間も含む）施設で入浴・排泄・食事の介護等を行ないます。	適切な技術による保護 心身の状況に応じた適切な介護・支援等 入浴または清拭 食事の提供および栄養管理 相談および援助 日中活動の機会の提供 健康管理
共同生活事業	地域で生活する方に、夜間・土日終日において、入浴・排泄・食事の支援を行ない、相談・日常生活上の援助を行ないます。	相談および援助 個室の提供 食事の提供 入浴・排泄の支援 余暇活動の援助 健康維持の支援 金銭管理の援助

● 日常生活介護状況

(人員は複数表示 単位：人)

日常生活動作の介助状況（定員 80 人）（30.3.1 現在）										
介助種別	食事	排泄	入浴	着脱衣	整容	移動	生活環境整備	投薬	洗濯	水分補給
一部介助	33	40	43	25	13	43	12	19	13	8
全部介助	2	6	19	14	61	18	62	55	66	8
計	35	46	62	39	74	61	74	74	79	16

介護の種別	介 護 内 容
食事介助	手洗い・配膳・下膳・食事等介助、摂取量チェック等
排泄介助	トイレ誘導・排泄介助・オムツ交換等
入浴介助	誘導・着脱衣・入浴・洗い・ドライヤー等
着脱衣介助	朝、夕着替え・入浴後の着替え、外出時の防寒着等
整 容	洗顔・髪梳き・髭剃り・歯磨き爪切り・耳掃除・理美容等
移動介助	食堂、作業場、外出時等の移動介助
生活環境整備	リネン交換・居室の整理整頓・室温管理
投 薬	毎食後及び就寝前の服薬介助
洗 濡	重度利用者の洗濯・乾燥、中軽度利用者の洗濯指導等
水分補給	日中活動時、食後、入浴後、就寝前等の水分補給

● 手帳所持状況（施設入所支援）

(30.3.1 現在 単位：人)

愛の手帳所持者				身障手帳所持者			
程度	男	女	計	程度	男	女	計
1度	1	0	1	1級	2	1	3
2度	29	27	56	2級	0	3	3
3度	6	11	17	3級	0	1	1
4度	2	1	3	4級	1	0	1
計	38	39	77	5級	0	0	0
*男性1名は埼玉県発行 「みどりの手帳」（判定 B）所持				6級	0	2	2
				計	3	7	10

(共同生活)

(30.3.1 現在 単位：人)

愛の手帳 所持者			身障手帳所持者		
程度	男	女	程度	男	女
1度	0	0	1級	1	0
2度	4	3	2級	0	0
3度	2	6	3級	0	0
4度	0	1	4級	0	0
計	6	10	5級	0	0
			6級	0	0
			計	1	0

● 障害程度区分と在園年数（施設入所支援）

(30.3.1 現在 単位：人)

障害支援区分				在園期間			
程度	男	女	計	期間	男	女	計
6	25	23	48	10~	26	27	53
5	10	9	19	5~ 10	9	5	14
4	4	7	11	4	1	3	4
3	0	0	0	3	0	1	1
2	0	0	0	2	2	0	2
1	0	0	0	1	1	3	4
計	39	39	78	計	39	39	78

(共同生活)

(30.3.1 現在 単位：人)

障害支援区分			在園期間		
程度	男	女	期間	男	女
6	2	1	10~	0	2
5	1	0	5~ 10	3	6
4	2	5	4	0	1
3	1	4	3	0	0
2	0	0	2	3	1
1	0	0	1	0	0
計	6	10	計	6	10

● 日中活動の内容

日中活動	活動場所	活動内容
あゆみ班	やまゆりホール ／園内	・支援員が付き添い、園内を散歩する。
A運搬班		・支援員が付き添い、園内作業棟からリサイクル班までペットボトルのラベルを運搬する。
B運搬班	園内	・支援員が付き添い、園内作業棟とリサイクル班を往復しペットボトルを運搬する。 ・支援員が付き添い、園内受注作業室と指定場所を往復しペットボトルのキャップを運搬する。
リサイクル - ラベル班	園内作業棟 1F・2F	・必要に応じて支援員が一部支援し、ペットボトルのラベルをはがす。
リサイクル - キャップ班	園内作業棟 1F	・必要に応じて支援員が一部支援し、ペットボトルのキャップをはします。
リサイクル - 分別作業	分別作業場	・必要に応じて支援員が支援し、ペットボトルと空き缶、ビン、その他のごみの分別作業を行なう。
受注作業（携帯）	園内作業棟	・必要に応じて支援員が支援し、一般企業から受注した携帯電話やその付属機器の分解分別作業を行なう。
キャップ選別班	やまゆり作業場	・必要に応じて支援員が支援し、一般企業に納品するペットボトルのキャップの分別作業を行なう。
洗濯・清掃班	本館 3F	・必要に応じて支援員が支援し、洗濯・乾燥・衣類の分別を行なう。 ・支援員が付き添い、本館男女棟の清掃作業を行なう。
製パン班	パン工房 工房・店舗	・支援員と一緒に、製パン・販売を行なう。
きのこ（菌床）栽培班	園内作業棟	・必要に応じて支援員が支援しきのこ栽培・販売を行なう。
軽運動班	第一多目的室	・高齢利用者、車椅子利用者等を対象とし、支援員の付き添いで軽運動等を行なう。
運動療法	やまゆりホール	・講師を招き運動療法を行なう（月三回）。
	第一多目的室	・講師を招き運動療法を行なう（月二回）。
音楽療法	やまゆりホール	・講師を招き音楽療法を行なう（月一回）。
	第一多目的室	・講師を招き音楽療法を行なう（月二回）
理学療法	本館・やまゆりホール	・理学療法士による施術、及び日常の支援に役立てるための指導を支援員が受ける（月二回）。
ダンス活動	やまゆりホール	・講師を招きダンス活動を行なう（月一回）。
レク活動	やまゆりホール	・ボランティア団体を招きレク活動を行なう（月一回）

※休憩時間には飲み物と飴（ラムネ）を提供する。

● 年間活動計画（施設入所支援・生活介護支援）

月	行事・イベント	出店予定
4月	お花見会 相撲観戦（外出）	日枝神社祭 陣馬街道祭
5月	公園でのお弁当（外出）	福祉祭
6月	バイキング 一泊旅行	
7月	バーベキュー（外出） ショッピング（外出）	
8月	バーベキュー・スイカ割り	恩方ハートフルデー祭
9月	やまゆり祭り バイキング 羽田空港観光（外出）	秋のワークショット祭
10月	日帰り旅行 サイボクハム＆温泉（外出） ホテルバイキング＆観光（外出）	健康フェスティバル 優仁ホーム祭
11月	一泊旅行	八王子福祉園祭 やまゆり館祭 いちょう祭 光華祭
12月	クリスマス会 忘年会	
1月	新年会	
2月	バイキング	
3月	いちご狩り（外出）	桜祭

（共同生活）

月	行事・イベント
4月	外食・避難訓練 お花見
5月	外食・避難訓練 日帰り旅行（浅草・スカイツリー）
6月	外食・避難訓練
7月	外食・避難訓練 イベント（オギノパン・あいかわ公園・服部牧場）
8月	
9月	外食・避難訓練 果物狩り
10月	外食・避難訓練 日帰り旅行（上野動物園・アメ横）
11月	外食・避難訓練 イベント（ジブリの森美術館・井の頭公園）
12月	各寮忘年会
1月	外食・避難訓練
2月	
3月	外食・避難訓練

● 余暇活動等

活動の種類	時期・回数	費用
外食・買物	月1回程度 (内容・回数は契約による)	実費負担
散歩・買物（近隣商店）		実費負担
ビデオ鑑賞		
ドライブ		
ふっくら亭喫茶		実費負担
福祉関係・地域行事・その他	月1回程度	実費負担
行事	お花見会	4月
	バイキング	6月・9月・2月
	一泊旅行	6月・11月
	バーベキュー・すいか割り	8月
	やまゆり祭り	9月
	日帰り旅行	10月
	クリスマス会・忘年会	12月
	新年会	1月
イベント	相撲観戦	4月
	公園でのお弁当	5月
	バーベキュー	7月
	ショッピング	7月
	羽田空港観光	9月
	サイボクハム&温泉	10月
	ホテルバイキング&観光	10月
	いちご狩り	3月

● 一日の流れ

時間	生活（休日）	作業
6:00	起床・洗面・整髪	
8:00	朝食・歯みがき	
9:00	余暇時間	
9:15		日中活動開始（移動・準備）
11:30	昼食	日中活動終了
12:00	余暇時間	昼食
13:00		日中活動開始（移動・準備）
15:30	入浴（週6日）	日中活動終了
	余暇時間	
	夕食・歯みがき	
18:00	余暇時間	
	消灯	
22:00		

- ※ 上記は基本の生活スタイルです。
- ※ 個別支援計画に基づき、支援を提供していきます。
- ※ 入浴は金曜日を除く週6日
- ※ 寝具類リース業者を変更し快適な睡眠を提供

● 給食業務

給食提供形態	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1日3食・毎日提供 【食事時間】朝食 7:30～9:00 昼食 11:30～13:00 夕食 18:00～19:00
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 委託業者変更による給食の充実（食材の発注、献立作成まで管理栄養士業務） ○ 食事の提供に当たっては、利用者の心身の状況及び嗜好を考慮し、上記の時間に食事提供（ケースによってはこの範囲ではない） ○ 利用者の年齢及び障害の特性に応じた適切な栄養量及び内容の食事提供 ○ 常勤の管理栄養士を配置し、必要な栄養管理を実施 ○ 補助食は実費負担による提供 ○ 朝食は毎日和食か洋食による選択食を実施
給食費	月額43,000円利用者負担、補助食は実費負担

● 健康管理業務

医療体制	○嘱託医（恩方病院長）による毎月1回の精神科診察																					
	○嘱託医（ながやまクリニック横田院長）による毎月1回の診察																					
	○歯科往診（金子デンタルクリニック）による週1回の治療																					
	○下記近隣医療機関と連携した入院・通院																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>診療科目</th><th>病院名</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>精神科</td><td>恩方病院・ながやまメンタルクリニック</td></tr> <tr> <td>内科</td><td>恩方病院・加地医院・東京天使病院・かわさきクリニック他</td></tr> <tr> <td>外科</td><td>高山外科眼科医院</td></tr> <tr> <td>脳神経外科</td><td>北原脳神経外科医院・かわさきクリニック・東京天使病院</td></tr> <tr> <td>整形外科</td><td>かわさきクリニック・東京天使病院</td></tr> <tr> <td>皮膚科</td><td>恩方病院</td></tr> <tr> <td>眼科</td><td>恩方病院・高山外科眼科医院</td></tr> <tr> <td>歯科</td><td>金子デンタルクリニック・障害者歯科八王子市診療所</td></tr> <tr> <td>耳鼻科</td><td>元八王子耳鼻科</td></tr> <tr> <td>緊急時</td><td>救急車対応</td></tr> </tbody> </table>	診療科目	病院名	精神科	恩方病院・ながやまメンタルクリニック	内科	恩方病院・加地医院・東京天使病院・かわさきクリニック他	外科	高山外科眼科医院	脳神経外科	北原脳神経外科医院・かわさきクリニック・東京天使病院	整形外科	かわさきクリニック・東京天使病院	皮膚科	恩方病院	眼科	恩方病院・高山外科眼科医院	歯科	金子デンタルクリニック・障害者歯科八王子市診療所	耳鼻科	元八王子耳鼻科	緊急時
診療科目	病院名																					
精神科	恩方病院・ながやまメンタルクリニック																					
内科	恩方病院・加地医院・東京天使病院・かわさきクリニック他																					
外科	高山外科眼科医院																					
脳神経外科	北原脳神経外科医院・かわさきクリニック・東京天使病院																					
整形外科	かわさきクリニック・東京天使病院																					
皮膚科	恩方病院																					
眼科	恩方病院・高山外科眼科医院																					
歯科	金子デンタルクリニック・障害者歯科八王子市診療所																					
耳鼻科	元八王子耳鼻科																					
緊急時	救急車対応																					
○年2回の健康診断の実施（5月・10月）																						
○労働衛生委員会規程の遵守及び産業医の配置																						
○栄養ケア計画委員会（栄養士・医務・支援員）の設置による健康管理・指導																						
○定時薬・臨時薬の準備と保管及び服用管理																						
○管理栄養士による食事管理																						

● 利用者の健康管理

項目	実施
検温	適宜 ※インフルエンザ流行時期は全利用者、朝・夕実施
血圧測定	月1回 ※必要に応じて個別に対応
排尿便・発作回数チェック	毎日
食事摂取量	毎食
体重測定	月1回
歯科検診	年1回（1人につき）

● 健康管理年間計画

月	健康管理年間計画	詳細
4月	血中濃度採血 ・ 歯科検診	
5月	健康診断 ・ 歯科検診	検尿・腸内細菌検査・内科検診
6月	歯科検診	
7月	歯科検診	
8月	歯科検診	
9月	歯科検診	
10月	健康診断 ・ 歯科検診 血中濃度採血	血液一般・検尿・腸内細菌検査・血压・内科検診・心電図・レントゲン
11月	インフルエンザ予防接種 ・ 歯科検診	
12月	インフルエンザ予防接種 ・ 歯科検診	
1月	歯科検診	
2月	歯科検診	
3月	歯科検診	

● プロジェクト（委員会）

委員会	内容
個別支援委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・月に 1 回会議を行なう。 ・個別支援計画について協議する。 ・個別支援計画のモニタリングを各利用者について年に 2 回実施する。 ・個別支援面談の準備を行なう。
栄養ケア計画委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・2ヶ月に 1 回会議を行なう。 ・栄養ケア計画について協議する。
リスク委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・月に 1 回会議を行なう。 ・事故報告書・ヒアリハット報告書をもとに、支援上のリスク全般について協議する。
防災・防犯対策委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・年に 4 回会議を行なう。 ・学園の防災・防犯対策について協議する。
安全衛生委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・月に 1 回会議を行なう。 ・安全衛生全般について協議する。
研修計画（勉強会）	<ul style="list-style-type: none"> ・月に 1 回行なう支援員の研修会（勉強会）を主催・運営する。
広報	<ul style="list-style-type: none"> ・年に 2 回広報誌の編集・発行を行なう。

● 面会・面談等

月	家族参加行事等	面談等
4月	家族会	
5月		
6月	家族会総会	第1回モニタリング
7月		↓
8月		↓
9月	家族会 やまゆり祭り(家族参加行事)	
10月	家族会	第2回モニタリング ・ 利用者面談(本人・施設担当者)
11月		↓
12月	家族会 クリスマス会(家族参加行事)	↓
1月		
2月		
3月		個別支援面談(後見人(家族)・本人・施設担当者)

※家族の面会・外出・外泊については随時受け付け。

※相談・面談について、必要に応じて随時実施。

● 施設設備管理業務

施設設備の保守点検委託業務	<ul style="list-style-type: none"> エレベーター(リモート点検、技術員点検、法定検査) 防災設備(美山寮・山入寮含む)法定点検 空調設備(法定点検) 電気設備(法定点検) ボイラー(保守点検) ※ 更新工事実施予定(5月) 大型洗濯機、乾燥機(保守点検) リサイクル機器(保守点検) パソコン管理(保守点検) 建築設備(法定点検)
施設設備の管理業務	<ul style="list-style-type: none"> 棟内清掃 害虫駆除(本館・厨房・パン工房・作業棟) 廃棄物処理 感染症流行前の館内消毒清掃(業者依頼)

● 防災対策

(1) 防災訓練

○消防計画に基づき、消防署の指導による消防訓練の実施

訓 練 項 目	実 施 月
避難訓練（夜間想定）	毎月実施（夜間想定：6回）
火災避難訓練	4月・6月・10月・12月・3月
震災・火災・避難訓練	5月・11月・3月
土砂災害訓練	7月・1月
炊出し訓練	5月（ボイラー工事時）
災害教育（初期消火訓・救命講習等）	6月・9月
災害活動相互応援協定による防災訓練	11月
発電機・浄水機使用法訓練	9月
※ 一斉メールによる夜間参集訓練は隨時実施	

(2) 非常食の備蓄

○レトルト食品、缶詰等を中心に、全利用者、地域住民の6日分献立済の非常食を備蓄

● ボランティアの受入

- ボランティアの受け入れ体制
- ボランティアセンターの積極的な活用
- 余暇活動等でのボランティア活用

● 実習生・介護体験の受入

- 大学・短大・専門学校からの実習生受け入れ
- 教員免許法の特例による介護体験

● 職員研修計画

① 施設内研修

研 修 内 容	対象者	講 師
防犯対策講習	全職員	八王子警察署・市防犯部
普通救命講習会（含 AED講習）	全職員	八王子消防署職員・看護職員
法令関係研修	全職員	理事長・本部長・事務局長
福祉業務研修	全支援員、看護、栄養士	施設長
人権研修	全職員	施設長
採用時研修	新規採用時	施設長・課長・課長補佐
諸規程研修・一般教養研修	必要時	理事長・本部長・事務局長
制度に関する研修	必要時	理事長・本部長・事務局長
その他、隨時必要に応じて実施		

②東京都社会福祉協議会（知的発達部会）主催研修

研修名	開催予定	職種
経営研究会	5・10・1月	施設長 業務課長 その他
事務スタッフ会	7・11月・2月	事務員
支援スタッフ会	5・6・7・9・10月	支援員
栄養調理スタッフ会	9・11・2月	栄養士
保健医療スタッフ会	6・7月	看護師
新任職員研修	5・7・9・11月	支援員
人権フォーラム	必要に応じて出席	サービス管理責任者・生活支援員
障害者虐待防止研修（八王子市）	開催月	新人・中堅支援員
人権研修（八王子市主催）	開催月	新人支援員
人権研修（東社協主催）	開催月	中堅支援員
その他、隨時必要に応じて出席する		

③東京都福祉人材センター主催研修

研修名	開催予定	職種
新任職員研修	6・7月（2日間）	支援員
中堅職員研修	10・11月（2日間）	支援員
指導的職員研修	12月（2日間）	支援員
施設長研修	必要に応じて出席	課長
その他、隨時必要に応じて出席する		

④その他の主催

研修名	開催予定	職種
八王子市内知的障害者関係施設連絡会	偶数月	施設長 他
東京知的障害者入所施設保護者会連絡協議会研修会	隨時	施設長 他
人材確保セミナー	隨時	施設長 他

● 諸会議の開催

会議名	主宰者	開催月
支援会議	施設長	毎月1回実施
グループホーム連絡会	施設長	毎月1回実施
第三者委員会	法人本部	必要時開催
生活棟会議	主任	必要時開催
個別支援計画委員会	統括サービス管理責任者	毎月1回実施
リスク委員会	施設長	毎月1回実施
虐待防止委員会	施設長	毎月1回実施
栄養ケア委員会	管理栄養士	2ヶ月に1回実施
安全衛生委員会	施設長	毎月1回実施
ケース会議	統括サービス管理責任者	毎月1回実施
運営連絡会議	理事長	毎月1回実施
防災対策委員会	防火管理者	年4回
広報委員会	施設長	年2回