

社会福祉法人やまゆり福祉会 労働安全衛生管理規程

（目的）

第1条 この規程は、労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）の主旨に沿い、社会福祉法人やまゆり福祉会（以下「法人」という。）就業規則第50条に基づき法人が管理運営する事業所の労働安全衛生管理に関する基本的事項を定め、労働災害の防止と快適な職場環境の整備を図り、職員の安全と健康を確保することを目的とする。

2 この規程に定めのないものについては、労働安全衛生法及びその他の関係法令の定めによるものとする。

（法人及び職員の責務）

第2条 法人及び職員は、安全及び衛生に関する業務に協力して、労働災害の発生を未然に防止し、健康の保持のために安全及び衛生に必要な事項を遵守しなければならない。

（安全衛生方針の表明）

第3条 法人は、事業場における安全衛生水準の向上を図るため、安全衛生に関する基本的考え方を安全衛生方針として表明し、これを事業場に掲示する等の方法で職員に周知しなければならない。

（衛生管理者）

第4条 法人は、法定の資格を有する職員のうちから衛生管理者を選任し、その者に衛生に関する措置をなし得る権限を与えなければならない。

2 衛生管理者は、衛生に係わる次の技術的事項を管理しなければならない。

- (1) 健康に異常のある者の発見及びその処置に関すること。
- (2) 作業環境の衛生上の調査に関すること。
- (3) 作業条件、施設等の衛生上の改善に関すること。
- (4) 労働衛生保護具、救急用具、福祉用具等の点検及び整備に関すること。
- (5) 労働衛生教育、健康相談等の職員の健康保持に必要な事項に関すること。
- (6) 職員の負傷及び疾病、それによる死亡、欠勤等に関する統計の作成に関すること。
- (7) その他、衛生日誌の記載等職務上の記録の整備に関すること等

3 衛生管理者は、少なくとも毎週1回作業場等を巡視し、設備、作業方法又は衛生状態に有害のおそれがあるときは、直ちに職員の健康障害を防止するため必要な措置を講じなければならない。

4 法人は、衛生管理者が職務を遂行することができないときは、法令の定めるところにより代理者を選任し、これを代行させるものとする。

（産業医）

第5条 法人は、資格を有する医師のなかから産業医を選任し、その者に職員の健康管理等の事項をなし得る権限を与えなければならない。

2 産業医は、次の事項を行わなければならない。

- (1) 健康診断の実施及びその結果に基づく職員の健康を保持するための措置に関すること。
 - (2) 作業環境の維持に関すること。
 - (3) 作業の管理に関すること。
 - (4) 健康教育、健康相談その他職員の健康の保持増進を図るための措置に関すること。
 - (5) 衛生教育に関すること。
 - (6) 職員の健康障害の原因の調査及び再発防止の措置に関すること。
- 3 産業医は、少なくとも毎月1回作業場等を巡視し、作業方法又は衛生状態に有害のおそれがあるときは、直ちに職員の健康障害を防止するため必要な措置を講じなければならない。

（労働衛生委員会）

第6条 法人は、労働衛生委員会を設ける。

2 労働衛生委員会の詳細については、別に定めるものとする。

（雇い入れ時の教育）

第7条 法人は、職員を雇い入れ又は職員の業務内容を変更したときは、当該職員に対し、遅滞なく、当該職員が従事する業務に関する安全又は衛生のため必要な次の事項について、教育を行わなければならない。ただし、当該職員が既に十分な知識及び技能を有していると認められる事項は、省略することができる。

- (1) 業務に関して発生するおそれのある疾病の原因及び予防に関すること。
- (2) 整理、整頓及び清潔の保持に関すること。
- (3) 事故時等における応急措置及び退避に関すること。
- (4) その他当該業務に関する安全又は衛生のために必要な事項

（健康診断）

第8条 職員は、次の各号に掲げる健康診断を受けなければならない。ただし、職員が法人の実施する健康診断を希望しない場合は、他の医師による健康診断（法定検診項目を満たすもの）を受け、その結果を証明する書面を法人に提出するものとする。

- (1) 定期健康診断
- (2) 特別健康診断（6か月以内ごと）

- 2 法人は、健康診断の結果及び月の時間外労働が100時間を超える場合の状況その他を考慮して面接指導の対象となる職員の面接指導の実施、その結果に基づく職員の健康を保持するための措置について、医師の意見を聴くものとする。
- 3 法人は、医師の意見を勘案し、その必要があると認めるときは、当該職員の健康状態等を考慮して、就業場所の変更、作業の転換、労働時間の短縮等の措置を講ずるほか、業務環境測定の実施、施設又は設備の設置、その整備及びその他の適切な措置を講ずる。
- 4 法人は、健康診断を受けた職員に対し、法令に定めるところにより、当該健康診断の結果を通知する。ただし、当該健康診断結果が直接職員に通知される場合は、職員は当

該健康診断結果を法人に必要な範囲で報告するものとする。

- 5 法人は、健康診断の結果、特に健康の保持に努める必要があると認める職員に対し、医師、保健師による保健指導を行うよう努めるものとする。

（定期健康診断）

第9条 定期健康診断は、年1回以上実施する。

- 2 定期健康診断について必要な事項は、その都度定める。

（特別健康診断）

第10条 特別健康診断は、次の各号に掲げる場合に実施する。

- (1) 職員を採用する場合
- (2) 深夜業務に常時従事する職員の場合（6か月以内ごと）
- (3) その他労働衛生委員会が必要と認める場合

- 2 特別健康診断について必要な事項は、別に定める。

（健康診断費用等）

第11条 前2条の健康診断費用については、原則、法人負担とする。細部については理事長が別に定める。

- 2 前2条の健康診断の受診に要した時間については、これを有給とする。

（健康診断個人票）

第12条 法人は、健康診断の結果に基づいて健康診断個人票を作成し、5年間これを保持しなければならない。

（報告）

第13条 法人は、定期健康診断及び深夜業務に常時従事する職員に対する定期に行うことを定められている特別健康診断等を行ったときは、報告書を作成して所轄労働基準監督署長に報告するものとする。

（守秘義務）

第14条 健康診断の実施の事務に従事した職員は、その実施に関して知り得た職員の心身の状況その他の秘密を漏らしてはならない。

（事後措置）

第15条 法人は、職員に対して業務に就くことを禁止し、又は治療することを指導する場合には、必要があるときは、労働衛生委員会の意見を聴き、適切な事後措置を講じるものとする。

（健康教育等）

第16条 法人は、職員に対する健康教育、健康相談及びその他職員の健康の保持増進を

図るため必要な措置を継続的かつ計画的に講ずるよう努める。

2 職員は、前項の法人が講ずる措置を利用してその健康の保持増進に努めることとする。

（感染症の予防対策）

第17条 法人は、法人業務に従事する職員を感染症から保護し、かつ、利用者への感染を防止するため、日常的に職員の健康管理等を実施するとともに、感染症の予防の措置を採らなければならない。

（腰痛予防対策）

第18条 法人は、利用者の入浴・排泄等の介助や移乗関連用具での業務においては、急激な身体の移動をなくし、かつ、身体の重心の移動を少なくする等できるだけ腰部に負担がかからない作業姿勢で行わせることとし、次の事項について配慮しなければならない。

- (1) 腰痛予防の教育を事前に実施すること
- (2) 作業前に準備体操を行うこと
- (3) 福祉用具を極力利用すること
- (4) 利用者の体重によっては、二人作業や移乗関連用具の活用を検討すること

（熱中症対策の強化）

第19条 法人は、職場における熱中症の予防及び重篤化防止のため、職場環境の整備を行い、暑さ指数（WBGT 基準値）の低減、適正な休憩や水分摂取などができるよう配慮しなければならない。

2 法人は、熱中症を生ずる恐れのある業務を行わせるときは、次の事項についてあらかじめ定めておかなければならない。

- (1) 熱中症のおそれのある職員等の発見時の連絡体制等の整備
- (2) 熱中症発症者に対する必要な措置の内容及び手順の作成
- (3) 熱中症対応の手順の内容及び職員への周知

（メンタルヘルス）

第20条 法人は、職員が職場、利用者、その家族等の人間関係、長時間労働等から生ずるストレスに対処できるよう支援等を行うとともに、職場環境等の改善、職員への相談対応等を行うなど継続的かつ計画的に心の健康の保持増進を図らなければならない。

（安全衛生保護具）

第21条 法人は、業務に必要な保護衣、保護手袋等適切な保護具を備え、当該業務に従事する職員に適切な保護具を使用させなければならない。

2 保護具は、同時に就業する職員の人数と同数以上を備え、常時有効かつ清潔に保持するとともに、使用によって、職員に疾病感染等のおそれがあるときは、各人専用のものを備え、又は疾病を予防する措置を講じなければならない。

3 職員は、保護具着用を命じられたときは、これを着用しなければならない。また、保

護具の衛生的な管理に努めなければならない。

（事務所衛生基準）

第22条 法人は、職員を常時就業させる場所については、換気及び照度等について次の各号に掲げる措置を講じなければならない。

- (1) 室内の照度は、業務区分に応じ次表のとおりとし、採光及び照明の明暗の対照が著しくなく、かつ、まぶしさを生じさせない方法によること。なお、照明設備は、6か月以内ごとに定期点検をすること。

業務の区分	基 準
精密な業務	300ルクス以上
普通の業務	150ルクス以上
粗な業務	70ルクス以上

- (2) 負傷者の手当に必要な救急用具等を備え、備え付けの場所及び使用方法について職員に周知すること。
- (3) 職場内では、職員の受動喫煙防止と快適な職場環境の形成を促進する観点から、事業所内を完全禁煙とすること。

附 則

この規程は、平成22年3月30日から施行する。

附 則

この規程は、平成22年5月18日から施行する。

附 則

この規程は、令和7年9月4日から施行する。